

学生アルバイト求人票		申込月日		受付番号	福島大学
		20	年	月	
求人先名称				求人担当者	氏名
業種					
求人先所在地	(〒 -)				
				FAX	
作業内容	(具体的にご記入ください)			留学生	可否
日時・人員		短期・長期	_____月 _____日() _____時 _____分から _____名 _____月 _____日() _____時 _____分まで _____時間 備考：		
		短期・長期	_____月 _____日() _____時 _____分から _____名 _____月 _____日() _____時 _____分まで _____時間 備考：		
賃金	時給			交通費	有(_____円 実費)
	日給	_____円		の支給	無 その他()
	月給			食費の	有(_____円 弁当)
集合場所	求人先所在地に同じ			支給	無 その他()
服装	()			就労	求人先所在地に同じ
				場所	()
				所持品	印鑑 ()
求人先からの要望等					
留意事項	1. 本学規程の「学生アルバイトに関する制限職種基準」になじまない求人は、お断りする場合があります。 2. アルバイトを希望する学生本人が雇用条件等の確認のため、直接、求人先に連絡することになっております。採用にあたっては、「学籍番号」「氏名」「連絡先」などを必ず確認・把握のうえ、貴社の労働に支障のないように願います。 3. 求人が定員数に達しましたら、お手数ですがご連絡をお願い致します。 4. 本学規程により勤務時間帯が、2 2時までになっております。それ以降のものは受付(掲示)できませんのでご了承ください。				
照会先	福島大学 就職支援課 TEL 024-548-8108(直通) FAX 024-548-8355			*この『求人票』の掲示期間は受付日から1ヶ月です。 更新希望の場合はご連絡いただければ、さらに1ヶ月延長致します。 *標記の『短期間』とは1週間くらいまでを指します。	