

学生アルバイト求人票		申 込 月 日		受付番号		福島大学	
		令和 年 月 日					
求人先名称	求人担当者					氏 名	
業 種						TEL	
求人先所在地 (〒 -)						FAX	
作 業 内 容 (具体的にご記入ください)						留学生	☐ 可 ☐ 否
日 時 ・ 人 員	①	短期・長期	_____ 月 _____ 日 () _____ 時 _____ 分から _____ 名 _____ 月 _____ 日 () _____ 時 _____ 分まで _____ 時間 ※備考：				
	②	短期・長期	_____ 月 _____ 日 () _____ 時 _____ 分から _____ 名 _____ 月 _____ 日 () _____ 時 _____ 分まで _____ 時間 ※備考：				
賃 金	☐ 時 給 ☐ 日 給 _____ 円 ☐ 月 給		交通費の支給	☐ 有 (☐ _____ 円 ☐ 実 費) ☐ 無 ☐ その他 ()			
			食費の支給	☐ 有 (☐ _____ 円 ☐ 弁 当) ☐ 無 ☐ その他 ()			
集 合 場 所	☐ 求人先所在地に同じ ☐ ()		就 労 場 所	☐ 求人先所在地に同じ ☐ ()			
服 装			所持品	☐ 印鑑 ☐ ()			
求 人 先 からの 要 望 等							
※ 留 意 事 項 ※	1. 本学規程の「学生アルバイトに関する制限職種基準」になじまない求人は、お断りする場合があります。 2. アルバイトを希望する学生本人が雇用条件等の確認のため、直接、求人先に連絡することになっております。 ※採用にあたっては、「学籍番号」「氏名」「連絡先」などを必ず確認・把握のうえ、貴社の労働に支障のないように願います。 3. アルバイト先の環境として、「人と人の距離の確保」「マスクの着用」「手洗いなどの手指衛生」を守ることをご留意いただきますよう、お願いいたします。 4. 求人が定員数に達しましたら、お手数ですがご連絡をお願いいたします。 5. 本学規程により勤務時間帯が、22時までになっております。それ以降のものは受付(掲示)できません。 6. 労働時間が6時間以上の場合、休憩時間のご記載をお願いいたします。						
	☐ 上記留意事項の内容を遵守します。(チェックをいれてください。)						
照 会 先	福島大学 キャリアセンター		*この『求人票』の掲示期間は受付日から1ヶ月です。 更新希望の場合はご連絡いただければ、さらに1ヶ月延長致します。 *標記の『短期間』とは1週間くらいまでを指します。				
	TEL 024-548-8108 (直通)						
	FAX 024-548-8355						