

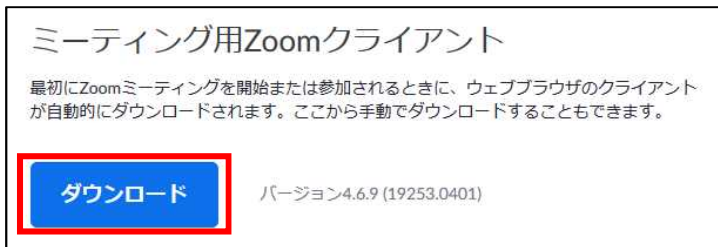
## 【学生向け】

# キャリア支援課 就職相談におけるZoomの利用方法

### 1.Zoomをインストールする（利用は無料です）

#### 【PC】

以下の公式サイトへアクセスし、「ミーティング用Zoomクライアント」からDL  
[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)



DLされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。

初めてZoomを利用する場合は、事前に上記の準備を行ってなくてもキャリア支援課から送る招待URLをクリックすると自動的にZoomのDLが始まります。こちらの方法でインストールする方は予約時間前にインストールを終わらせておいてください。



こちらの画面が表示されたらインストール完了です。

#### 【スマートフォン・タブレット】

以下の公式サイトへアクセスし、「Zoomモバイルアプリ」からDL  
ご自身の端末に対応するものを選択してください。

[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)



# Zoomの利用方法

## 2. ミーティングへの参加

キャリア支援課より、事前に招待URLをお送りします。  
予約時間になりましたら、招待URLをクリックして参加してください。

### 【ミーティングID・パスワードについて】

「ミーティングに参加」の画面でIDとパスワードを求められた場合は、  
事前にお送りしたメールに記載されたIDとパスワードを入力してください。

初めてZoomを利用する場合、Zoomミーティングで使用する名前を入力してください。  
名前はミーティングに参加後も変更できません。

**予約者確認のため、本名での登録をお願いします。**

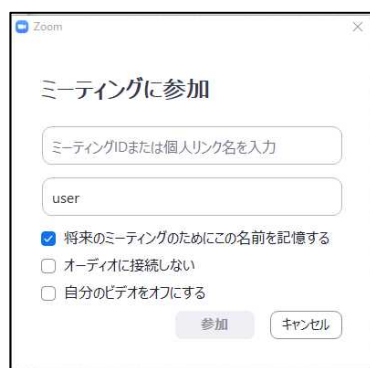
### 【PC】

URLをクリックした場合、「どのように音声会議に参加しますか？」の  
画面が出てきたら、【コンピューターオーディオに参加する】を選択

右の画面が出てきたら、  
・オーディオに接続しない  
・自分のビデオをオフにする

**この二つには  
チェックを入れないでください。  
ショット**

(名前の記憶は自由です。)



### 【スマートフォン・タブレット】

送られてきた招待URLをクリック

参加時の名前(本名)を入力し、続行をタップ

カメラとマイクのアクセスを許可(OКをタップ)

「他のユーザーの音声を聞くにはオーディオに参加してください」

「インターネットを使用した通話」をタップ。

事前に設定したい場合は、ご自身のスマホ・タブレットの【設定】から  
Zoomを選択し、カメラとマイクの使用を許可しておいてください。

### 【利用時の注意】

**進路・就職個別相談におけるレコーディング機能・録画・録音・  
画面のキャプチャ(スクリーンショット)の利用は禁止とします。  
ハウリングが発生した場合は、イヤフォンの利用をお願いします。**